**督 导 简 讯**

 **2019年第2期 总第87期（网络版）**

**教学督导委员会办公室编制 2019年04月01日**

**目 录**

**☆ 2018-2019学年第一学期听课情况通报**

 **☆ 校教学督导委员会2019年度工作计划**

**2018-2019学年第一学期听课情况通报**

2018年下半年，学校教学督导委员会为进一步强化对教学运行过程中课堂教学秩序与质量的有效监控，继续坚持多形式听课、看课，对教学进行督教、督学、督管，以推进学校良好教风、学风建设，以促进教学质量和教学管理水平的不断提高。校教学督导委员会成员分成8个听课小组，深入14个二级学院，对115位上课教师的课堂教学进行听课。本学期累计听课210节次，听课对象有新引进、学生课堂评教后10%、实验课、双休日或晚间上课的教师。听课节次类型分布见（表1）。

**表1 2017-2018学年第二学期教学督导听课类别分布一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 听课类型 | 普通教师 | 新教师 | 后10% | 实验课 | 公选课（晚间） | 试卷复查 | 看课听课复查 | 合计节次 |
| 听课节次 | 72 | 35 | 58 | 14 | 22 | 4 | 5 | 210 |

本学期学校督导对各学院听课人数及平均成绩排序结果见（表2）。

**表2 2018-2019学年第一学期学校督导听课各学院平均成绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | 平均成绩 | 人数 | 排序 | 学院 | 平均成绩 | 人数 | 排序 |
| 商学院 | 88.625 | 8 | 1 | 生命科学院 | 87.063 | 8 | 8 |
| 马克思主义学院 | 88.429 | 7 | 2 | 艺术学院 | 86.929 | 7 | 9 |
| 文学院 | 88.063 | 8 | 3 | 社会发展与管理学院 | 86.268 | 7 | 10 |
| 医学院 | 87.95 | 10 | 4 | 信息工程学院 | 85.938 | 8 | 11 |
| 体育学院 | 87.625 | 8 | 5 | 工学院 | 85.65 | 10 | 12 |
| 求真学院 | 87.455 | 11 | 6 | 教科院 | 85.188 | 8 | 13 |
| 理学院 | 87.357 | 7 | 7 | 外国语学院 | 84.188 | 8 | 　14 |

**一、总体评价**

在教学督导常规听课的115位教师中，督导听课评分成绩区段分布见（表3），优成绩占27.83%，良好占67.83%，优良率达到 95.66% ，优良率比上学期94.17%高1.49%，优秀率比上本学期10.71%高17.12%，中等成绩仅占4.35%，比上学期5.79%下降1.44%，没有出现60以下成绩。

**表3 2018-2019学年第一学期各学院听课成绩区段分布表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排序　 | 学院 | 90-100 | 80-89 | 70-79 | 合计人数 | 备注 |
| 1 | 商学院 | 2 | 6 | 　 | 8 | 　 |
| 2 | 马克思主义学院 | 4 | 3 | 　 | 7 | 　 |
| 3 | 文学院 | 1 | 7 | 　 | 8 |  |
| 4 | 医学院 | 5 | 5 | 　 | 10 | 　 |
| 5 | 体育学院 | 3 | 5 | 　 | 8 |  |
| 6 | 求真学院 | 6 | 4 | 1 | 11 |  |
| 7 | 理学院 | 1 | 6 | 　 | 7 | 　 |
| 8 | 生命科学院 | 2 | 6 | 　 | 8 | 　 |
| 9 | 艺术学院 | 3 | 3 | 1 | 7 |  |
| 10 | 社会发展学院 | 1 | 6 | 　 | 7 |  |
| 11 | 信息工程学院 | 　 | 8 | 　 | 8 |  |
| 12 | 工学院 | 1 | 9 | 　 | 10 |  |
| 13 | 教师教育科院 | 2 | 5 | 1 | 8 |  |
| 14 | 外国语学院 | 1 | 5 | 2 | 8 | 　 |
| 　 | 合计 | 32 | 78 | 5 | 115 | 　 |
|  | % | 27.83 | 67.83 | 4.35 | 100% |  |

表明多数教师重视课堂教学，精心于教学工作，学校课堂教学质量在逐年提高。具体表现有：

1．教学过程规范，教学文件齐全。多数教师上课前认真准备必备的教学大纲、授课计划、教案或PPT、教材等教学文件，准备好教具或仪器；按学校要求按时上传教学大纲和教案；教学环节完整，对学生管理严格，下课后布置有适量的作业；备课认真，内容熟练，能根据专业培养目标要求和学生接受能力合理安排教学内容，信息量适当，重点、难点突出；语言表达准确，讲课条理清晰，版面设计合理，板书展示规范，教学效果较好。

2．多数教师能遵守上课纪律。大多数教师严格遵守学校的规章制度，能提前5-10分钟到教室进行课前准备，上课不吸烟，关闭手机；重视学生管理，课前检查学生缺旷课情况，严禁学生在教室吃食物和课堂上玩手机，按时上下课。

3．多数教师注重学生综合能力培养。教师能从课程特点和学生实际出发，采用“讨论式”“研究式”“团队合作式”等教学模式，在教学中理论联系实际，启发学生思维，培养学生分析问题和解决问题的能力。充分调动学生学习的积极性，教学互动内容设计科学，互动频繁，课堂气氛活跃，教学效果好。

4．能充分利用好现代教学设备。有些教师根据课程特点选用适合的教学手段进行教学，最大限度发挥多媒体的作用，课件质量高；有的教师在教学中充分利用网络资源，采集生动、新鲜的信息辅助教学；不少教师采用实物图片、动画和视频供学生直观，增加学生感性认识。

总之，多数教师能精心教学，研究教学方法，不断提高教学质量。

**二、存在的问题**

虽然我校教师的课堂质量在逐年提高，但是，经过对115上课教师，210节次的督导听课评语统计和汇总，仍存在以下六方面问题。

1.教师对学生管理不严，上课有迟到、缺课现象。

有20位教师上课时缺少对学生管理环境，教师只管上课，课前不检查学生到课率，大教室上课时学生坐在后几排，听课经历不够集中，学生上课玩手机，睡觉等现象时有发生。有的班级缺课迟到现象严重，

如2018年12月6日，12-406教室第一节，20170611班，教育学课，应到学生33人,实到27人，其中有13人迟到，迟到最长达20分钟；2018年9月25日31-402教室第二节， 20160021班，计算机图形学，应到50人，但只到22人，5人迟到近30分钟。

2．个别教师进入教室较晚，课前准备不充分。

本次听课发现5位教师进入上课教室较晚，没有在上课前10分钟到教室进行课前准备，上课时多媒体没有按时打开，多媒体出现问题，临时调换教室，占用上课时间；有2为教师对教学内容不熟练，照本宣科；有3位教师对教材处理不当，缺省对教材内容进行科学处理，教学内容缺乏针对性。

3.少数教师不能按要求及时上传教学授课计划、大纲和教案。本次听课有8位任课教师，没有按学校要求及时上传授课计划或教学大纲、教案。听课督导无法在教学管理系统中填写听课评价及反馈意见和相关内容的检查。

4．教师上课的课件质量不高，课件质量有待提高。

有6位教师的课件质量比较差，课件制作简单，字、图较小，背景不合理，字看不清，内容单一，文字过多，重点内容不突出，缺少对教材内容整理、加工、提炼过程，多为教材内容简单拷贝；有的教师上课照本宣科，教学目标不够明确，重点难点把握不准。

5.教学方法单一，课堂气氛沉闷。

本学期听课中发现有21位教师课堂教学能力欠缺或准备不充分，教学内容不熟悉，教学方法运用不当；有的教师讲课缺少激情，语调平淡，重点、难点不突出；师生互动少，互动内容设计不科学，学生配合不积极，课堂气氛沉闷；有的教师板书设计不够科学或整节课没有板书，教学效果欠佳，教学能力亟待提高。

6.个别教师坐在椅子上上课。在本学期听课中，出现2位年轻教师，整节课一直坐在椅子上面对电脑屏幕讲课，缺少与学生互动交流，更无法关注到学生的课堂表现，学生看不到教师的教态，影响教师课堂教学效果。

**三、建议措施**

1．中青年教师不要坐在椅子上上课。坐在椅子上上课无法关注到学生听课情况和了解学生对教学内容的掌握程度，教态死板，无法与学生积极互动，学校应做出硬性规定，没有特殊情况中青年教师不能坐在椅子上上课。

2.加强对外聘教师管理，规范他们的教学程序。对外聘上课教师进行严格筛选，不具备上课条件的人员不能承担教学任务，各学院外聘教师应上报教务审核，通过后方可安排上课。具备承担教学任务的外聘教师，各个学院应采取有效措施，帮助他们熟悉教学过程，规范教学环节，如按时编写授课计划和教教案等。

3.加大对新教师的培养，使他们尽快熟悉教学工作。学校有关职能部门尤其是二级学院要创造各种条件，采取有效措施，提高年青教师的教学能力和教学水平。进行上课前相关技能培训，使他们尽快熟悉教学规范过程。充分发挥老教师的传帮带作用，把他们的教学经验传授给青年教师，使青年教师早日胜任教学工作，成为一名合格的高校教师。

4.上课教师要加强对学生的管理，维持好的课堂纪律。教师应该以身作则，言传身教，遵守学校上课纪律，提前进入上课教室，认真做好课前准备，确保准时开课、下课。教师要坚持对学生考勤，督促学生按时上课，认真学习。在大教室上课教师，督促学生尽量集中坐在教室靠前位置，便于集中精力听课。排课时人数少班级尽量安排在小教室上课。

**湖州师范学院教学督导委员会2019年工作计划**

2019年,是我校出台《关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的实施方案》的第一年，学校教学督导委员会要以本实施方案和本科办学质量标准为依据，以提高本科办学质量为核心，以加强教学规范和公共课管理重点，以进一步改革监控内容和措施为手段，以提高教学质量监控效果和为学校提供及时准确反馈信息为目标。坚持以督促导、以导为主、督导结合的原则，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。

教学督导工作要根据《湖州师范学院2019年工作计划要点》中的教学内容和《湖州师范学院关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的实施方案》，实行多侧面、多环节、多形式的督教、督学、督管工作，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动学校良好教风和学风建设,促进教学质量和教学管理水平的提高。为此，特制定本年度工作计划。

**一、完善督导组织机构，加强自身业务学习，为提高督导工作质量提供有利保障**

**1.补齐艺术学院空缺督导成员。**根据督导章程和实际工作需要，尽快补齐艺术学院空缺的督导成员。产生形式根据有关途径推荐的人选，学校根据推荐人的个人业务水平，工作态度和责任心等内容进行考核，最终确定聘用督导人员；为了使每位督导熟悉各学院的教学情况，向学校提供客观、公正的考核结果，调整听课小组的听课任务。

**2.加强督导自身相关业务学习，提高督导的工作业务水平。**为了很好的监控学校教学质量，明确督导工作目标，按时完成督导的各项工作任务，提高工作效率，全体成员要认真学习《湖州师范学院2019年工作计划要点》中关于教学建设部分中的内容和《湖州师范学院关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的实施方案》，熟悉《湖州师范学院督导教学工作检查规定》和《湖州师范学院教学督导委员会工作规程》，掌握督导工作的内容和要求，以确保本年度督导工作任务的顺利完成。

**3.加强与外校交流，学习先进工作经验。**每学期选派2-4名督导成员参加全国或省督导工作经验交流会，学习兄弟院校的督导工作的先进经验，组织全体督导成员到兄弟院校集体调研一次。

**二、改革督导工作内容，创新工作机制**

1.结合多年督查的工作实践，进一步修改完善湖州师范学院督导委员会现使用的各类考核评价表格中的考核项目，修改表格中不合理的内容，使考核内容更为科学，客观、公正、全面。

2.调整督导督查内容。根据2019年学校教学质量监控任务需要，结合几年来督导工作实践的总结，在有条件的情况下调整部分监控内容，如试卷抽查由开学初改到假期完成，便于改正教师在阅卷中出现的合分错误，及时弥补因教师合分错误对学生造成不良影响。毕业论文实行学校督导和学院督导共同检查的新模式，学院督导检查论文学术水平，避免卡专业检查，检查者对专业不熟悉评阅结果不客观的不足。

3.探讨改革督导的工作新机制。检查形式由过去的全部固定形式改成部分不固定与临时集中抽查形式。对督查中发现有问题的教师实行跟踪督查，做到反馈信息准确，为学校处理提供有力支撑。

为了调动各位督导工作积极性，提高工作效率和保证工作质量，按时完成工作任务，探索督导补贴发放新措施，实行固定补贴和绩效补贴相结合的发放办法，充分体现多劳多得、优质优酬的分配的管理新机制。

**三、坚持做好教学常规督导，规范教育教学秩序**

**1.坚持多形式听课、看课**

本学年坚持普查看课，随机听课、集中抽查听课与重点听课有机结合。通过看课普查全校课程教学状态，重点听取新教师、青年教师、评教后10%教师、辐射面广的公共课、公选课程；抽查外聘教师和晚上、双休日安排的课程，同时随机听取其它教师课程。坚持“四均衡”听课原则，基本均衡月听课节数、听课对象类型、听课课程类型、学院听课数量；重点关注课堂教学规范和课堂教学改革情况，关注教师的课堂对学生管理情况、学生到课率、学生迟到及学习状态。注重与被听课教师的交流，听课后当场反馈听课信息，及时客观、公正、认真填写听课评价表，发现有严重问题的要及时填写《湖州师范学院教学督导教学信息反馈表》并上报督导办公室。认真总结与推广先进的教学经验，发挥优秀教师在教学中的作用。

**2.抽查两个学期考试课程试卷**

每位督导全年抽查试卷10份，抽查内容包括命题质量、阅卷质量和试卷管理质量。重点评价试卷内容与培养方案的相符性、题型种类、试卷题量，阅卷规范，合分差错率，成绩正态分布情况，材料的齐全、顺序、装订规范性等方面。关注对前学期抽查试卷存在较多问题的教师进行跟踪检查。

**3.抽检毕业设计（论文）**

下半年，对2019届毕业生的毕业论文（设计）质量进行抽查评审，重点抽检新专业、省校重点专业学生论文和新教师、年轻教师指导的论文。抽查内容，毕业论文材料是否齐全，选题是否符合专业培养目标，文献综述质量与选题有否关联，综合应用基本理论(含实践能力)、学术水平和规范程度。

**4.教学秩序检查**

通过对教师听课，网上看课，个别领导抽查和全体督导临时抽查进行，关注点为教师学生缺席情况，课堂纪律情况和教学设备运行情况等。

**四、督查信息反馈**。

编辑出刊4期《督导简讯》，填写《湖州师范学院教学督导教学信息反馈表》，及时反馈在督查中发现的问题，定期召开督导委员会会议，交流经验，汇总出现的问题，以便总结经验，提高工作质量

**五、完成好学校交给的其他督查任务。**

配合学校做好期中教学检查，申报职称教师听课和教学材料检查，重大节日或学期初与学期末的教学督查，申报项目评审及项目验收等其他工作。

具体进度安排见附表

 2019年3月2日

**附表 2018-2019学年二学期学校教学督导工作进度安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 内容 | 责任部门 |
| 1 | 第一周（2月25-3月3日） | 拟定2019年教学督导工作计划，筛选抽查试卷，准备听课所需相关材料。 | 督导办公室 |
| 2 | 第二周（3月4-10日） | 上调抽查试卷，准备第一次督导会议材料，召开督导工作会议，布置本学期工作；各督导领取试卷。 | 督导办公室 |
| 3 | 第三周（3月11-17日） |  听课，网上看课，抽查试卷。 | 督导办公室各督导小组 |
| 4 | 第四周（3月18—24日） | 听课，网上看课，抽查试卷。 | 各督导小组 |
| 5 | 第五周（3月25－31日） | 听课，网上看课，抽查试卷。 | 各督导小组 |
| 6 | 第六周（4月1—7日） | 听课，网上看课，抽查试卷， **上交试卷抽查材料（评价表（表1）和汇总表（表2）；送还试卷）教学秩序抽查** | 督导办公室各督导小组 |
| 7 | 第七周（4月8—14日） | 听课，网上看课，召开督导工作会议 | 督导办公室 各督导小组 |
| 8 | 第八周（4月15—21日） | 听课，网上看课，协助教务处期中教学检查。 | 各督导小组 |
| 9 | 第九周（4月22－28日） | 听课，网上看课， |  各督导小组 |
| 10 | 第十周（4月29日—5月5日） | 听课，网上看课 | 各督导小组 |
| 11 | 第十一周（5月6—12日） | 听课，网上看课 | 各督导小组 |
| 12 | 第十二周（5月13—19日） | 听课，网上看课 | 各督导小组 |
| 13 | 第十三周（5月20—26日） | 听课，网上看课 | 各督导小组 |
| 14 | 第十四周（5月27－6月2日） | 听课，网上看课 | 各督导小组  |
| 15 | 第十五周（6月3－9日） | 听课，网上看课，**教学秩序抽查** | 各督导小组 |
| 16 | 第十六周（6月10—16日） | 听课,看课 | 各督导小组 |
| 17 | 第十七周（6月17日—23日） | 各位督导上交本学期听课材料听课资料汇总 | 各位督导督导办公室 |
| 18 | 第十八周（6月24－30日） | 听课资料汇总召开督导工作会议 | 督导办公室各督导小组 |
| 19 | 第十九周（7月1－5日） | 期末考试巡考 | 各位督导 |