**督 导 简 讯**

**2020年第1期 总第90期（网络版）**

 **教学督导委员会办公室编制 2020年5月13日**

**目 录**

**☆ 校教学督导委员会2019年工作总结**

 **☆ 校教学督导委员会2020年工作计划**

**湖州师范学院教学督导委员会2019年工作总结**

2019年,是我校出台《关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的实施方案》的第一年，学校教学督导委员会是以本实施方案和本科办学质量标准为依据，以提高本科办学质量为核心，以加强教学规范和公共课管理重点，以进一步完善监控内容和措施为手段，以提高教学质量监控效果和为学校提供及时准确反馈信息为目标。坚持以督促导、以导为主、督导结合的原则。

今年的教学督导工作根据《湖州师范学院2019年工作计划要点》中的教学内容和《湖州师范学院关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的实施方案》和《湖州师范学院教学督导委员会章程》的要求，实行多层面、多环节、多形式的督教、督学、督管工作，不断推进学校教学督导工作的深度和广度，推动学校良好教风和学风建设,促进教学质量和教学管理水平的不断提高。

**一、加强理论学习，提高督导自身素质**

2019年全体督导首先学习《湖州师范学院2019年工作计划要点》、《湖州师范学院教学事故认定及处理》、《湖州师范学院教师教学工作规程》等学校相关文件；其次学习《湖州师范学院教学督导委员会2019年工作计划》、《湖州师范学院督导教学工作检查规定》、《湖州师范学院教学督导委员会工作规程》等相关文件和规定；还学习《教育部关于落实提高本科教学质量会议精神通知》等重要文件

全年分2批，选派5名督导成员参加在武汉和南昌召开的全国教学督导工作会议，我校督导在小组会上进行交流，介绍我校督导工作情况，受到兄弟院校好评，扩大我校对外的影响。参加会议的督导回学校后向学校全体督导介绍会议内容和全国各高校教学督导工作先进经验；于6月13日下午接待滁州学院督导来我校调研团，介绍我校概况和我校督导工作情况。

 通过以上有关文件学习，参加全国督导工作会议和来校调研的兄弟院校督导交流，为提高我校督导工作提供借鉴与参考。

**二、完善督导队伍建设，为完成督导工作提供保障**

由于艺术学院督导辞职和原专职督导副主任孙水林退休，使督导队伍处在不完整状态下运行，影响督导工作任务落实和工作质量。学校领导非常重视学校督导工作，2019年初，任命教学经验丰富，工作能力强的王旗春教授为学校教学督导委员会专职副主任，加强了学校督导工作的领导力量。经过艺术学院推荐，由学校主管领导审核，艺术学院单炜教授为新的督导成员，使学校督导队伍按编制全部配齐，为很好落实督导工作任务奠定良好基础，为顺利完成好督导工作任务提供了有利保障。

**三、按照要求和计划，圆满完成常规检查工作任务**

依据学校督导委员会的章程要求和2019根据督导工作计划任务，全年完成以下四方面工作。

**（一）深入课堂听课**

抽查教师上课时的教学态度，教学方法与手段，教学内容，教学效果与教学规范；了解学生学习情况。

全年累计听课557节次，覆盖到教师325人。包括以下三个方面。

督导任务内听课465（15节\*（15人+16人）节次，233人。听课的类型有新教师105节次，学生课堂评教后10%教师86节次，实验课9节次，公共选修课35节次，晚上上课35节次，学校课程验收听课122节次，督导检查复查听课6节次；对2019年学校晋职称的教师听课51节；期中教学检查听课41节。

**总体看，**多数教师重视课堂教学，精心于教学工作，学校课堂教学质量在逐年提高。具体表现有多数教学过程规范，教学文件齐全；多数教师能遵守上课纪律，不迟到，不提前下课；多数教师注重学生综合能力培养，采用科学的教学方法和手段教学，与学生互动积极；能充分利用好现代教学设备，提高课堂教学效果。

**存在问题有**少数教师上课教学环节不够完整。上课直接讲新内容，没有课前点名或对学生加强管理环节，学生出现迟到、旷课、带早餐进教室现象；对前节内容没有复习巩固提高过程，缺少对新课的导入环节，不能激发学生学习积极性，学生听课积极性不高；教学能力有待提高。教态死板，课堂气氛沉闷，讲课缺少吸引力，无法提高学生学习兴趣；教学内容不熟练。备课不够充分，讲课重点不突出，缺乏条理性，课件文字数多，缺少对教材内容整理、提炼和加工的过程，照本宣科，没有发挥教师应有的作用。

**（二）试卷抽查**

全年共抽查试卷157本，复查试卷9本。 检查内容包括命题质量、阅卷规范和试卷材料归档三大方面。

总体看，大部分课程的考题内容符合大纲要求和课程特点,符合测试学生基础知识和基本技能的要求；主观题与客观题比例合理；试题适量、难易适中，考试成绩分布基本合理；评分标准明确，参考答案全面正确，采分点清晰；多数教师阅卷规范，扣分、合分和登分准确；试卷排版格式统一，有命题计划和试卷分析，多数课程的试卷分析详实，有针对性地提出改进措施。试卷全套资料齐全、内容填写正确，装订整齐规范。

**主要问题有**试卷合分错误。全年共有19本试卷出现合分错误，占12.10%。误差10分以上的有3本。一本有2名同学试卷分别多加14分（63写成77）和10分（50写成60）；一本试卷一名同学多加10分（50-60），一本试卷有2名同学给多加10分（分别是75写成85，74写成84）； 批改不规范。没用红笔阅卷；错误处没打“x”没标应扣分数，大题得分栏没填分数，没有任何批改标记，直接写出大题总得分等；试题难易程度把握不准，成绩分布不合理。班级平均成绩不及格有24本（班）,占15.29%;不及格率40%以上的有25本（班），占15.92%；有的班级没有优秀成绩，还有的班级成绩都在80分以上。

**（三）毕业设计（论文）抽查**

2019年，从湖州师范学院12个二级学院抽取80篇毕业设计（论文），分布于42个专业。原则上按优、良、中、及格的一定比例从每个学院抽取4-8篇不等。对论文的选题、开题报告、综合应用基本理论情况、学术水平以及文本和过程材料的规范性等方面内容进行检查。成绩排序是依据抽查等级的吻合度（50%）和检查论文督导评定的分数（50%）两方面来排序。

总体评价。领导重视，过程管理完善；格式比较规范，要件完备，符合要求；选题科学，符合专业培养目标；论文成绩评定客观。

**存在问题有**部分论文格式不够规范。如缺少页眉，格式不统一；参考文献格式书写不规范，在文内没有标注引用位置，标注不全或没按先后顺序标注；论文管理资料不齐全，无指导教师意见及签名；部分学院把关不严，毕业论文质量不高，没有优秀成绩，都在中或合格等级；论文答辩不够认真，多流于形式，起不到应有的作用。

**(四)教学秩序抽查**

抽查内容有教师上课迟到，提前下课，无故停课、私自调课等。检查形式有以下四种，督导参加抽查合计118人次。

**开学初检查**。有6人次参加学校开学初的教师上课情况检查。

**假日抽查**。进行3次放假前对教师上课情况集中抽查，共抽查298个上课教室，其中有13个教室没按课表正常上，有2个外教无故停课，其它11个教室都有停掉课手续。

三次抽查分别是，4月4日（周四）清明节放假前，对12栋、32栋和30栋三栋教学楼，有课的41个教室，下午5-6节上课情况进行抽查，结果41个教室均正常上课；6月6日（周四）端午节前，全体督导抽查13个教学楼，119个有课教室，其中有8个教室的教师没按课表时间安排上课，经教务处核实都有正常理由，没有无故缺课情况；9月30日（周一）“十一”放假前，全体督导抽查13个教学楼，138个有课教室，其中有5个教室的教师没正常上课，经教务处核实，有2个教室因上课教师是外教，没正常上课；有1个教室因调课（课提前上完），教师没来教室上课，安排学生自习；有1个教室因上课教师在进行学院学风督查而迟到；有1个教室课表有课，实际无课，系统未及时删除。

**网上看课**。全年共抽查54次，1092个上课教室。检查教师上课**迟到**情况44次，932个教室，其中有11个教室的上课教师有迟到现象，迟到时间1-4分钟；检查教师**提前下课**情况10次，160个教室，其中，有13个教室的上课教师有提前下课现象，提前时间在1-5分钟。

**期末考试巡考。**有24人参加学校2次期末考试巡考。

**四、信息反馈**

填写督导信息反馈表5份。其中试卷抽查3份，节假日抽查2份；出刊督导简讯4期（86期、87期、88期和89期）；督导听课结束后向被听课教师当场反馈信息，指出课堂教学存在不足，提出今后改进建议，对新教师尽快适应教学有很大帮助，对提高学生课堂评教后10%教师的教学能力起到积极的促进作用；向省教育厅反馈我校教学督导委员会近三年工作情况。

**五、积极配合教学管理，开展各项专项检查和评审工作**

全年有55人次参加教务处、设备处、人事处等职能部门年终考核，评优，学科竞赛和二级学院教改项目评审及专业认证听课等相关工作。

有7人次参加2019年学校48位申报职称教师的教学基础材料（教学大纲、授课计划、教案、课件、试卷、作业）检查工作；27人次协助教务处做好2次期中教学检查工作；8人次协助设备处进行实验室年终绩效考核工作及相关项目评审；2人次担任学校青年教师微课竞赛评委；3人次参加教务处优秀新教师评选。6人次受邀参加二级学院教改项目评审； 2人次受邀参加专业认证听课。

总之，一年来在分管校长的领导和各位督导成员的共同努力下，很好的完成2019年的各项督导工作任务，为学校对各二级学院考核提供参考材料，在新教师培养和提高我校本科教学质量方面发挥着重要的作用。

湖州师范学院教学督导委员会

2020年1月6日

**湖州师范学院教学督导委员会2020年工作计划**

2020年,是湖州师范学院升为湖州师范大学的攻坚之年和我校出台《关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的实施方案》的第二年，也是新型冠状肺炎病毒疫情流行的特殊年份。学校教学督导委员会要以实施方案和本科办学质量标准为依据，以提高本科办学质量为核心，以加强教学规范和公共课管理重点，以进一步完善监控内容和措施为手段，以提高教学质量监控效果和为学校提供及时准确反馈信息为目标。坚持以督促导、以导为主、督导结合的原则，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。教学督导工作要根据《湖州师范学院2020年工作计划要点》中的教学内容，《湖州师范学院关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的实施方案》和《考试工作管理办法》，实行多层面、多环节、多形式的督教、督学、督管工作，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动学校良好教风和学风建设,促进教学质量和教学管理水平进一步提高。

**一、完善督导组织机构，加强自身业务学习，为提高督导工作质量提供有利保障**

**1.补齐马克思主义学院空缺督导成员。**根据督导章程和实际工作需要，尽快补齐沈晓阳辞职后空缺的督导成员。产生形式由学院推荐候选人，学校根据推荐人的个人业务水平，工作态度和责任心等内容进行考核，最终确定聘用督导人员；为了使每位督导熟悉各学院的教学情况，向学校提供客观、公正的督查考核结果，调换各听课小组原来承担的听课学院。

**2.加强督导自身相关业务学习，提高督导的工作业务水平。**为了很好的监控学校教学质量，明确督导工作目标，按时完成督导的各项工作任务，提高工作效率，全体成员要认真学习《湖州师范学院2020年工作计划要点》中关于教学建设部分中的内容，《湖州师范学院关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的实施方案》和《考试工作管理办法》，熟悉《湖州师范学院督导教学工作检查规定》和《湖州师范学院教学督导委员会工作规程》，掌握督导工作的内容和要求，以确保本年度督导工作任务的顺利完成。

**3.加强与外校交流，学习先进工作经验。**每学期选派2-4名督导成员参加全国或省督导工作经验交流会，学习兄弟院校的督导工作的先进经验。有条件的情况下，组织全体督导成员到兄弟院校调研一次。

**二、改革督导工作内容，创新工作机制**

1.结合多年督查的工作实践，进一步修改完善湖州师范学院督导委员会现使用的各类考核评价表格中的考核项目，修改表格中不合理的内容，使考核内容更为科学，客观、公正、全面。

2.调整督导督查内容。根据2020年学校教学质量监控任务需要，结合几年来督导工作实践的总结，在有条件的情况下调整部分监控内容，如试卷抽查由开学初改到假期完成，便于改正教师在阅卷中出现的合分错误，及时弥补因教师合分错误对学生造成不良影响。毕业论文实行学校督导和学院督导共同检查的新模式，学院督导检查论文学术水平，避免夸专业检查，检查者对专业不熟悉评阅结果不客观的不足。

3.探讨改革督导的工作新机制。检查形式由过去的全部固定形式改成部分不固定与临时集中抽查形式。对督查中发现有问题的教师实行跟踪督查，做到反馈信息准确，为学校处理提供有力支撑。

4．改变单一听课形式。由于新型冠状肺炎病毒疫情流行，使教学由教室上课改为线上上课，学生魏晋教室上课前督导进行线上听课；还要关注个二级学院对教师线上教学组织落实情况进行督查和指导，确保线上教学任务按时完成。

**三、坚持做好教学常规督导，规范教育教学秩序**

**1.坚持多形式课堂听课和网上看课**

本学年坚持网上抽查看课，随机听课、集中抽查听课与重点听课相结合，通过网上看课和不同形式听课了解全校教师的教学状态和学生的学习学情况。听课侧重点为新引进教师、青年教师、评教后10%教师、辐射面广的公共课、公选课程；抽查外聘教师和晚上、双休日上课教师，同时随机听取其它教师课程。坚持“四均衡”听课原则，基本均衡月听课节数、听课对象类型、听课课程类型、学院听课数量；听课时重点关注教师课堂教学规范和课堂教学改革情况，关注教师的课堂对学生管理情况、学生到课率、学生迟到及学习状态。及时与被听课教师的交流，听课后当场反馈听课信息，并客观、公正、认真填写听课评价表，发现有严重问题的要及时填写《湖州师范学院教学督导教学信息反馈表》并上报督导办公室。认真总结与推广先进的教学经验，发挥优秀教师在教学中的作用。每位督导每学期听15节，全年计划听课480节次，听课形式分进入课堂听课和线上听课两种。

**2.抽查两个学期考试试卷**

每位督导全年抽查试卷10份，全年计划抽查160份。抽查内容包括命题质量、阅卷质量和试卷管理质量。重点评价试卷内容与培养方案的相符性、题型种类、试卷题量，阅卷规范，合分差错率，成绩正态分布情况，材料的齐全、顺序、装订规范性等方面。对前学期抽查试卷存在较多问题的教师进行跟踪检查。抽查试卷类型分考试课（80%）和考查课（20%）两种，考试课还要关注教师对平时成绩考核过程。试卷选取是根据学院大小随机抽取4-8份试卷。督导分配抽查任务时采取回避原则。

**3.抽检毕业设计（论文）**

下半年，对2020届毕业生的毕业论文（设计）质量进行抽查评审，重点抽检新专业学生论文和新教师、年轻教师指导的论文。抽查内容，毕业论文材料是否齐全，选题是否符合专业培养目标，文献综述质量与选题有否关联，综合应用基本理论(含实践能力)、学术水平和规范程度。

**4.教学秩序检查**

通过进课堂对教师听课、线上听课，网上看课和集体集中抽查等形式。关注教师迟到、提前下课，私自停调课情况，学生到课率及迟到情况，课堂纪律情况和教学设备运行情况等。

**四、督查信息反馈**

编辑出刊4期《督导简讯》，填写《湖州师范学院教学督导教学信息反馈表》，及时反馈在督查中发现的问题，定期召开督导委员会会议，交流经验，汇总出现的问题，以便总结经验，提高工作质量

**五、完成好学校交给的其他督查任务**

配合学校做好期中教学检查，申报职称教师听课和教学材料检查，重大节日或学期初与学期末的教学督查，申报项目评审及项目验收等其他工作。

 2020年3月2日