

湖州师范学院本科教学工作审核评估 工作简报

第 7 期

审核评估工作办公室编

2017年9月25日

【学校动态】

（一）学校《自评报告》撰写工作稳步推进

9月6日，学校审核评估办公室组织召开学校自评报告讨论会，顾永跟、6+1 块负责人、余连祥、工作秘书参会。会上，与会人员主要梳理并讨论了自评报告中所列的有关问题。9月中旬，组建《自评报告》后续修改完善工作组，由余连祥、胡水星、阎登科、王荣德4人组成，主要负责对《自评报告》后续的修改完善，并于9月中旬形成《自评报告》1.1版。

（二）学校下发《关于组织学校审核评估自评报告支撑材料的通知》

9月7日，学校审核评估办公室下发《关于组织学校审核评估自评报告支撑材料的通知》，分三个阶段开展学校自评报告支撑材料的搜集工作。第一阶段为各相关单位根据审核评估自评报告，提供支撑材料目录及相关支撑材料，分项秘书整理、汇总，提交分项负责人审定；第二阶段为根据自评报告修改进展，对支撑材料目录、支撑材料进行完善；第三阶段为根据自评报告定稿，确定支撑材料目录和支撑材料。

（三）学校召开审核评估暑期专项检查第二次集中检查结果反馈会

9月12日，学校召开审核评估暑期专项检查第二次集中检查结果反馈会。审核评估办公室主任、副校长马志和，审核评估办公室副主任、教务处处长顾永跟，二级学院教学副院长参会。

会上，马志和反馈了审核评估暑期专项检查第二次集中检查专家组意见，强调审核评估是对学校教学工作的一次全面体检，要坚持问题导向和实事求是的原则，对检查中发现的问题要及时纠正。通过审核评估，学校要将一些好的做法固化下来，切实保障人才培养质量。顾永跟主要就第二次集中检查中发现的人才培养方案、支撑材料方面的细节问题做了反馈，分析了12月审核评估专家实地进校后考察与访谈的重点，布置了下阶段以评促建相关工作。

（四）学校组织赴浙江工商大学考察学习

9月20日，学校审核评估办公室副主任、教务处处长顾永跟一行8人赴浙江工商大学考察学习审核评估相关事宜。

本次考察重点围绕审核评估自评报告支撑材料准备，宣传发动、氛围营造，审核评估办公室统筹协调等方面的注意事项展开。浙江工商大学对应职能部门负责人就考察主题做了经验介绍，并对我校审核评估工作中遇到的问题予以解答。考察学习取得了预期的效果。

【学院动态】

各部门、二级学院积极提供支撑目录和支撑材料

各部门、二级学院积极行动，按照《关于组织学校审核评估自评报告支撑材料的通知》相关要求，认真准备、提供相关目录、材料。

各二级学院认真对暑期第二次集中检查中发现的问题进行整改

学校召开审核评估暑期专项检查第二次集中检查结果反馈会后，各二级学

院按照反馈结果，对发现的问题，进行认真整改。

【评估问答】

审核评估有哪些程序？

答：审核评估程序包括学校自评、专家进校考察、专家委员会审议与审核报告发布等。

（1）学校自评。参评学校根据《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》及上一次本科教学工作评估存在问题的整改情况，结合自身实际，认真开展自我评估，按要求填报本科教学基本状态数据，在此基础上形成《自评报告》，同时提交各年度《本科教学质量报告》。

（2）专家进校考察。审核评估组织机构对参评学校提供的本科教学基本状态数据进行分析，形成分析报告。评估专家组在审核学校《自评报告》《教学基本状态数据分析报告》基础上，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对参评学校教学工作做出客观评价，形成写实性《评估专家组审核评估报告》。

（3）结论审议与审核报告发布。各省（区、市）教育行政部门和教育部评估中心，按年度将所组织的审核评估情况形成总结报告。教育部评估专家委员会对年度评估结果进行审议，公布审议结果。教育部评估中心和各地教育行政部门分别发布参评高校的审核评估报告。

（4）持续改进。参评学校要根据审核评估中提出的问题及建议进行整改。有关教育行政部门应对评估学校的整改情况进行指导和检查，并在政策制定、资源配置、招生规模、学科专业建设等方面予以充分考虑，促进学校教学质量不断提高。